

ES Morges Beausobre

INFORMATIONS AUX PARENTS ET AUX ÉLÈVES



A conserver toute l'année scolaire

TABLE DES MATIERES

• Direction, doyen-ne-s	4
• Secrétariat	5
Horaires	
• Cadre horaire	6
Mémento	
• Absences, excuses, demandes de congé	7
• Absence d'un-e-maître-ss-e	7
• Agenda de l'élève	7
• Allègement d'horaire	7
• Appuis et enseignement consolidé	8
• Arrivées tardives	8
• Ascenseur	8
• Cantine scolaire (AREMS)	8
• Casiers des élèves	8
• Cours facultatifs.....	9
• Course d'école, voyage linguistique, voyages d'études, camps de ski	9
• Education physique	9
• Cours de rattrapage EPH	10
• Cas particulier – certificat médical et/ou dispense	10
• Evaluation	10
• Fichier des élèves	10
• Objets trouvés	11
• Parking de Beausobre	11
• Photos (publication)	11
• Règlements	11
• Voyage d'étude / Sorties.....	12
Services et personnes ressources	
• Médiation	13
• Service santé	13
• Déléguée PSPS et Procédure «Dépendances».....	14
• Prévention des phénomènes de harcèlement-intimidation	14
• PPLS	15
• Bibliothèque	15
• Economat	16
• Orientation professionnelle	16
• ASIME	16
Plan du site de Beausobre	

Madame, Monsieur,

Une nouvelle année scolaire s'ouvre à vous, à nous, qui, je le souhaite, sera porteuse de sens et de réussite pour tous les acteurs, élèves, parents et enseignants de notre établissement.

Ce fascicule, je l'espère, vous permettra de trouver nombre de renseignements nécessaires au bon déroulement de la scolarité de votre enfant, scolarité inscrite dans une dynamique de bien-vivre ensemble, de bienveillance et d'exigence.

En vous remerciant de votre collaboration, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations les meilleures.

Cyril Mignot
Directeur

Etablissement secondaire de Morges Beausobre
Chemin de la Grosse-Pierre 1
1110 Morges

Réception : **021 316 36 00**

Courriel : es.morges-beausobre@vd.ch

Site internet : www.es-morges-beausobre.ch

Courriel (absence de l'élève) : absences.beausobre@vd.ch

Directeur	M. Cyril Mignot
Doyen-ne-s	Mme Sabine Abderrahmane
	Mme Jordane Altermath
	Mme Carole Bally
	Mme Nicole Divorne
	Mme Karine Michoud
	M. Olivier Rollet

Secrétariat

Secrétaires :

Mme Céline Cauderay
Mme Madika Reymond
Mme Sophie Truan
Mme Veronica Tercero (apprentie)

Heures d'ouvertures du secrétariat :

Lundi - mardi

➤ 7h30 à 11h30 – 13h45 à 16h30

Mercredi – Jeudi et vendredi :

➤ 7h30 à 12h00, **après-midis fermés**

Heures d'ouvertures pendant les vacances scolaires :

Vacances d'automne :	Fermé
Vacances d'hiver :	Fermé
Relâches :	Fermé
Vacances de Pâques :	Fermé

Heures d'ouvertures pendant les vacances d'été : voir site internet

Horaires

Périodes	Heures	Lundi - Mardi	Mercredi	Jeudi - Vendredi
1	8h00 - 8h45			
2	8h45 - 9h30			
3	9h30 - 10h15			
		<i>Pause 20 min.</i>	<i>Pause 20 min.</i>	<i>Pause 20 min.</i>
4	10h35 - 11h20			
5	11h20 - 12h05			
		<i>Pause 25 min.</i>		<i>Pause 25 min.</i>
6	12h30 - 13h15	Pause de midi – appuis ou cours facultatifs		
7	13h15 - 14h00			
		<i>Pause 5 min.</i>		<i>Pause 5 min.</i>
8	14h05 - 14h50			
9	14h55 - 15h40			
10	15h40 - 16h25			

Ce cadre horaire tient compte des transports publics.

La pause de midi dure de 12h05 à 14h05. Cependant, il se peut que des appuis aient lieu pendant ces heures, soit durant les périodes 6 et 7.

La journée compte au maximum 9 périodes de cours.

La première sonnerie est à 7h55 le matin et à 14h00 l'après-midi.

Par temps froid ou pluvieux, les élèves n'ont pas à attendre dans le préau :

- les deux bâtiments principaux ouvrent dès 7h00 ;
- la bibliothèque de l'école ouvre à 08h00.

Mémento

Absences, excuses, demandes de congé

Les parents ou les personnes responsables annoncent immédiatement toute absence de leur enfant au secrétariat par mail à l'adresse : absences.beausobre@vd.ch ou par téléphone (021 316 36 00). Le justificatif d'absence doit ensuite être complété (motif et durée de l'absence), signé par un-e représentant-e légal-e et remis au/à la maître.sse de classe **le jour du retour de l'élève en classe**. Les justificatifs d'absence se trouvent à la fin de l'agenda de l'élève. Des copies supplémentaires peuvent être demandées au secrétariat.

Les absences sont gérées par le/la maître.sse de classe et si nécessaire par la direction. Si l'absence se prolonge au-delà d'une semaine ou en cas d'absences répétées (LEO, art. 99), un certificat médical est indispensable. Les absences non justifiées sont sanctionnées par la direction (arrêts, suspension, dénonciation au Préfet).

Tout congé doit être demandé au moyen du formulaire ad hoc au moins 2 semaines à l'avance, par écrit et par la personne responsable. La demande motivée est à remettre au/à la maître.sse de classe pour contrôle. Elle est traitée ensuite par la direction.

Conformément à l'art. 54 du Règlement d'application de la LEO, l'école n'accorde pas de congé immédiatement avant ou après les vacances.

Absence d'un-e maître.sse

Suivant le type et la longueur de l'absence de l'enseignant-e,

- un remplaçant-e est désigné-e par la direction
- le remplacement est assuré à l'interne par d'autres maître.sse-s de Beausobre
- faute de remplaçant-e, les élèves peuvent être libéré-e-s (en particulier entre 12h00 et 14h00).

Agenda de l'élève

Les parents signent l'agenda chaque semaine et prennent connaissance des notes inscrites à la fin de celui-ci. L'agenda est un document officiel et doit être bien tenu. En cas de perte, il doit être racheté (lettre du/de la représentant-e légal-e et signature du/de la doyen-ne de la volée nécessaires).

Allègement d'horaire

Les élèves exerçant une activité sportive ou culturelle importante peuvent bénéficier de mesures particulières (p. ex : allègement d'horaire). Un formulaire, les critères sportifs et la liste des documents à fournir sont disponibles sur le site sports-études DGEO. Les allègements doivent être demandés à la direction en début d'année scolaire.

Appuis et enseignement consolidé

Des périodes d'appuis réguliers VG/VP (fran, math, all, ang) sont à disposition des élèves qui peuvent s'y présenter ou y être envoyé-e-s avec le carnet bleu des appuis. Celui-ci est à demander au/à la maître-sse de classe. L'horaire de ces appuis est collé dans l'agenda des élèves.

Des appuis spécifiques (fran, math, all) en groupes restreints sont proposés par la direction et les enseignant-e-s suite à l'évaluation des besoins. Les parents sont entendus dans cette décision.

Pour les élèves en niveau 1-1-1 (fran math, all, ang), des périodes d'enseignement consolidé (fran, math, all, histoire-géo) sont proposées en début d'année et au semestre par courrier à raison d'une période hebdomadaire pour chacune des matières (LEO, art. 86).

Arrivées tardives

Les élèves respectent strictement l'horaire de l'établissement (LEO 115, RLEO 99). Ils prennent donc leurs dispositions pour être ponctuels ; ils éviteront en particulier de prendre un bus dont l'horaire ne leur assurerait pas la marge nécessaire pour arriver à l'heure.

Dès la 4^e arrivée tardive, un avertissement écrit est remis à l'élève ; celui-ci le signe, le fait viser par ses parents et le remet à la doyenne responsable. En cas de récurrence, l'élève est convoqué aux arrêts du mercredi. Si malgré ces mesures, l'élève continue à ne pas arriver en classe à l'heure, il est dénoncé au préfet.

Ascenseur

Si, pour des raisons médicales (accident, handicap, etc.), un-e élève doit utiliser l'ascenseur de B1 ou B2, il peut demander un badge au secrétariat. Une copie du certificat médical doit obligatoirement être fournie pour obtenir une clé.

Cantine scolaire (AREMS)

Les élèves de Beausobre ont la possibilité de prendre un repas entre 11h30 et 14h00 à l'AREMS. Voir les conditions sur le bulletin d'inscription annexé au courrier de rentrée scolaire. Pour tous renseignements supplémentaires, s'adresser directement au secrétariat « Association intercommunale de Morges et environs »

Casiers des élèves

Chaque élève peut disposer, en début d'année, d'un casier. Il incombe à chaque élève de se munir d'un cadenas qu'il utilisera pour le casier qui lui aura été désigné.

L'élève doit soigner son casier. Il est interdit d'utiliser des autocollants, que ce soit à l'intérieur ou à l'extérieur.

Chaque fin d'année scolaire ou au départ de l'élève, les casiers doivent être vidés pour nettoyage.

Objets de valeur :

L'école n'est pas responsable des objets de valeur qui sont déposés dans le casier.

Il est préférable de ne pas y laisser d'objets de ce type !

Cours facultatifs

Les cours (maximum 2 périodes) ont lieu entre 12h25 et 14h00 ou dès 15h40. Les horaires de ces cours sont fixés fin août. En cas de cours réguliers au même moment, ceux-ci sont prioritaires sur les cours facultatifs.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• cuisine• act• travaux manuels• arts visuels | <ul style="list-style-type: none">• musique et chant• photographie• improvisation théâtrale• robotique |
|--|---|

Course d'école, voyage linguistique, voyages d'études, camps de ski

Durant l'année scolaire, votre enfant participera à l'une ou l'autre des activités extrascolaires citées en titre.

La réussite de telles activités dépend de la bonne volonté de chaque participant-e et de l'observation de règles précises :

- ponctualité lors des rendez-vous ;
- obligation de suivre le programme prévu ;
- tenue correcte dans les établissements et les transports publics ;
- le soir, dès l'extinction des feux, silence et respect du sommeil des autres ;
- interdiction de fumer et de consommer de l'alcool ;
- dans les moments de liberté, ne pas sortir du périmètre indiqué et rester par groupes de trois personnes au minimum ;
- respect des indications plus spécifiques qui sont transmises avant l'activité par l'enseignant.e et/ou le/la maître.sse de classe qui l'organise.

En cas de non observation de ces règles, l'élève fautif sera sanctionné. **Tout élève dont le comportement est susceptible de perturber le bon déroulement d'une activité extrascolaire peut être exclu. Les frais déjà engagés ne sont pas remboursés, tout comme les éventuels retour pour non-observation des règles précitées.**

Les élèves bénéficient d'une subvention communale. Il est important que vous ayez **une assurance responsabilité civile (RC)** pour les éventuels dégâts commis par vos enfants lors des camps, sorties, voyages, etc.

Une circulaire détaillée est distribuée à chaque participant-e par le/la maître-sse de classe, comprenant les horaires et les plans des visites.

Education physique : généralités

Equipement :

Pour des raisons de santé, nous conseillons aux élèves de se munir de **chaussures de sport appropriées**. De même pour des raisons pratiques et de sécurité, il est recommandé que les ongles soient d'une longueur adéquate afin de ne pas handicaper la réalisation des exercices (agrès, jeux de balle notamment), ni d'occasionner des blessures à soi ou à autrui (jeux d'équipe par exemple).

Jusqu'aux vacances d'automne et après les vacances de Pâques, les cours d'éducation physique de 2 périodes ont lieu en partie à l'extérieur. Les élèves ne peuvent utiliser la même paire de chaussures pour l'intérieur et l'extérieur, même propre ou lavée. **Les baskets de salle doivent être exclusivement utilisées à l'intérieur**. Il est donc souhaitable que les élèves prévoient également une paire de chaussures d'extérieur pour le cours de 2 périodes.

Les élèves ayant l'éducation physique les deux premières périodes de la matinée seront libéré-e-s des cours à 9h20 afin qu'ils/elles aient 10 minutes pour prendre une douche. En ce qui concerne les autres périodes doubles, les élèves ont la possibilité de se doucher à l'issue du cours.

Cours de rattrapage EPH :

Durant l'année, les élèves qui ne participent pas activement aux cours d'éducation physique pourront être convoqué-e-s à des séances de rattrapage qui auront lieu sur une des périodes de leur grille horaire scolaire. La date est fixée au moins une semaine après le jour de la sanction. Ces cours sont donnés par le/la maître-sse d'éducation physique dans le but de faire bouger les élèves. Il s'agira donc d'activités développant la condition physique, l'endurance, la force et la coordination. En cas de manque d'engagement, de comportement inadéquat ou encore d'une excuse non présentée le jour-même ou à la leçon suivante, le/la maître.sse d'éducation physique convoquera l'élève concerné-e via l'agenda à un cours de rattrapage.

Cas particulier – certificat médical et/ou dispense :

L' élève sous certificat médical, mais capable de se rendre à l'école, vient en cours d'EPH. Il donne désormais son certificat médical au maître d'EPH et non plus au/à la maître-sse de classe ou au secrétariat. Les enseignant-e-s d'EPH adaptent alors la pratique ou trouvent une tâche à l'élève selon la gravité de la situation et la cause du certificat: arbitrage, aide, etc.

Cette façon de procéder reste identique pour un élève qui n'est pas sous certificat médical, mais ayant un mot dans son agenda la/le dispensant momentanément d'EPH (maladie, douleurs, petite blessure etc.)

En somme, quelque soit la raison de la dispense, plus aucun-e élève n'est envoyé-e à la bibliothèque durant les cours d'EPH.

Sauf cas exceptionnels, lors de sorties patinoire ou piscine, si la raison du certificat médical de l'élève l'empêche de se déplacer correctement (béquilles par exemple). Le/la maître-sse d'EPH prendra alors la décision, en accord avec la Direction, d'envoyer l'élève à la bibliothèque ce jour-là.

Evaluation

La brochure complète sur l'évaluation intitulée *Cadre général de l'évaluation* se trouve sur le site de la DGEO (Direction générale de l'enseignement obligatoire) www.vd.ch, formation, scolarité obligatoire, évaluation.

La question de l'évaluation sera abordée en détail lors des soirées pour les parents.

Ces notes sont inscrites dans l'agenda à la semaine et reportées sur une page spéciale en fin d'agenda. Elles font l'objet d'un point de situation deux fois par an, à la fin du 1^{er} semestre (décembre/janvier) et à la fin de l'année scolaire. La moyenne annuelle de chaque discipline sera établie sur l'ensemble des notes de l'année.

L'attitude face au travail et le comportement de l'élève seront communiqués aux parents par le biais de l'agenda qui devra être signé chaque semaine.

Fichier des élèves

Tout changement de domicile, de situation de famille, etc. doit être annoncé sans délai au secrétariat par courrier ou par courriel à l'adresse suivante : es.morges-beausobre@vd.ch

Objets trouvés

Les objets trouvés sont à disposition au local prévu à cet effet (sous-sol de B1), le mercredi à la récréation. Pour y accéder, il faut téléphoner au concierge, M. François Aeby au : 079 866 14 43

Parking de Beausobre

Il est interdit de déposer les élèves dans le parking souterrain de Beausobre. Si un accident devait se produire, la responsabilité en incomberait aux parents.

Le passage à travers le parking couvert est formellement déconseillé, car il est dangereux. Les élèves doivent également faire attention lorsqu'ils/elles passent devant l'entrée/sortie de ce parking.

Photos (publication)

Dans le cadre de leurs activités, comme la cérémonie des Promotions ou la remise des prix pour les travaux de vacances, les journées sportives ou à thèmes, les camps ou dans le cadre d'un Yearbook, les élèves de l'Etablissement pourraient être photographié-e-s à des fins de publication sur le site Internet de l'école (www.es-beausobre.ch).

Si vous refusez toute publication de la photo de votre enfant, nous vous saurions gré de l'indiquer par écrit (lettre) à la direction.

Règlement

L'élève et ses parents prennent connaissance du règlement interne de l'Etablissement distribué à la rentrée scolaire.

Les manquements au règlement interne de l'Etablissement seront sanctionnés (travail supplémentaire à domicile, arrêts du mercredi ou du samedi, ...).
Confiscation d'appareils électroniques, de planches à roulettes, ...

Nous vous rappelons les deux articles suivants de la LEO :

Art. 118 Conduite de l'élève

1. La conduite de l'élève donne lieu à un apprentissage et à une appréciation spécifique indépendante de l'évaluation du travail scolaire. Cette appréciation est régulièrement communiquée aux parents par les enseignants.
2. Lorsque la conduite d'un élève est inadéquate à l'école, les parents en sont avisés dans les meilleurs délais. Ils prennent avec les enseignants les mesures éducatives nécessaires.
3. Au surplus, lorsque la conduite est clairement répréhensible, les mesures éducatives ou disciplinaires prévues dans la loi s'appliquent.

Art. 119 Confiscation

1. L'enseignant confisque sur le champ tout objet dangereux ou susceptible de porter atteinte à la dignité d'autrui.
2. Il peut également confisquer tout objet de nature à perturber l'enseignement ou dont l'élève ferait un usage contraire aux directives du département ou au règlement de l'établissement.

⇒ Les dispositifs numériques personnels des élèves sont interdits dans le périmètre de l'école durant le temps scolaire : en classe, lors des pauses et de la récréation, ainsi que lors des sorties

scolaires ou des camps. Lorsque les repas de midi sont organisés dans un restaurant scolaire et plus généralement durant la pause de la mi-journée, la réglementation de l'usage de ces dispositifs relève des communes, respectivement du conseil d'établissement. Ce dernier veille à la cohérence de la journée de l'enfant-élève ;

- a) les dispositifs numériques personnels doivent être éteints et rangés dans les affaires personnelles de l'élève de manière à ne pas être visibles ;
- b) des exceptions sont prévues lors d'activités pédagogiques encadrées par l'enseignant-e, que ce soient des activités à visée d'éducation numérique ou d'autres domaines du Plan d'études romand (PER).

En cas de non-respect de cette règle, les dispositifs numériques personnels sont confisqués par les enseignant-e-s, les bibliothécaires ou la direction. Ils sont rendus sur présentation d'un mot d'excuse rédigé par l'élève et signé par les parents ou représentants légaux. En cas de récidive, l'élève s'expose à des sanctions. En cas de confiscation le vendredi, ces appareils seront retenus jusqu'au lundi 15h40. Une lettre d'excuse adressée à la direction et signée par les parents permettra de récupérer l'objet confisqué.

⇒ Il en va de même pour les planches à roulettes (ou autres engins à roulettes) à l'intérieur des lignes au sol du préau.

Voyage d'études / Sorties

Afin de clore le cursus de la scolarité obligatoire, le/la maître-sse de classe de 11^e a la possibilité d'organiser un voyage d'études ou une/deux sortie(s) d'une journée (avant fin mai).

La décision d'organiser ces activités appartient au/à la maître-sse de classe et est tributaire du comportement de la classe et d'un projet porté par l'ensemble des élèves et des parents. Un-e élève ayant un comportement inadéquat pendant l'année peut en être exclu-e par la direction.

Services et personnes ressources

Promotion de la santé et prévention en milieu scolaire (PSPS)

Médiation

Qui sont les médiateurs scolaires ?

Des enseignant-e-s de l'établissement exercent la fonction de médiateur en parallèle à leur enseignement.

Il s'agit de :	Mme Ana Piccolo	079 371 66 02
	M. Abele Boo	079 586 61 65
	M. Léonard Rouyer	077 433 35 36

Quel est le rôle des médiateurs/trices ?

Le rôle des médiateurs/trices est principalement d'être à la disposition des élèves qui rencontrent un problème et qui ne parviennent pas à le résoudre seul-e-s.

Ils/elles sont à l'écoute des élèves dans le but de diminuer et réduire au minimum les situations d'exclusion, de solitude, de violence et d'incivilités. Dans ce cadre-là, ils/elles peuvent intervenir à la demande d'un-e élève, d'un-e enseignant-e ou d'un parent, en entretien individuel ou avec le groupe-classe. Ils collaborent avec l'infirmière et la déléguée PSPS au sein de l'équipe « PSPS » au développement des comportements favorables à la santé.

Ils/elles sont à l'écoute des membres du corps enseignant et des différent-e-s partenaires de l'établissement, dont les parents.

Comment entrer en contact avec les médiateurs-trices ?

En début d'année scolaire, les médiateurs-trices scolaires laissent dans chaque classe une circulaire avec la marche à suivre pour les contacter.

A Morges Beausobre, une salle est à disposition afin de préserver au maximum la confidentialité de l'entretien.

Service santé

AVASAD – ODES

Infirmière scolaire

Véronique Duc

Absente le mercredi

Ch. de la Grosse-Pierre 1

1110 Morges

Tel : **021 316 35 89**

Portable : **079 159 07 95**

Mails : veronique.duc2@avasad.ch

Médecin scolaire

Dr. Claude-André Mayor

Cabinet médical :

Rives de la Morges 7

1110 Morges, VD

Tel : **021 801 71 17**

Fax: **021 802 20 48**

Si votre enfant souffre d'une maladie ou d'une incapacité physique pouvant nécessiter une **attention particulière** à l'école, nous vous prions de transmettre cette information à l'infirmière scolaire (079/159 07 95).

Missions :

- offre son conseil, son expertise et des soins dans les domaines de la santé physique, mentale et sociale des enfants et des adolescents ;
- répond en partenariat avec les adultes, les pairs et les services concernés aux besoins liés à l'intégration, à l'accompagnement et à la protection des enfants et des adolescent-e-s ;
- développe des activités de promotion et de prévention en santé communautaire, en partenariat avec différents acteurs internes et externes à l'établissement.

Déléguée PSPS

Mme Ana Piccolo

L'équipe « PSPS » a pour but de mettre en place des projets pour répondre aux besoins des élèves dans une perspective de promotion de la santé, favoriser un bon climat dans l'école en travaillant sur les relations sociales, le sentiment d'appartenance, le sentiment de sécurité et de justice ainsi qu'en favorisant la participation des élèves à la vie de leur établissement.

Procédures « Dépendances »

Procédure en cas de comportement préoccupant ou de consommation avérée de psychotropes :

Notre établissement a mis en place des procédures d'intervention en lien avec les préoccupations citées en titre. Les professionnel-le-s de l'école, le service santé et l'équipe pluridisciplinaire ont reçu des informations précises quant aux décisions à prendre et aux mesures à mettre en place dans ces situations. Si vous avez des questions à ce sujet, la structure PSPS répondra à vos questions.

Prévention des phénomènes de harcèlement-intimidation, « Méthode de la préoccupation partagée » (As de Pik)

Afin de pouvoir lutter efficacement et rapidement aux phénomènes de harcèlement-intimidation entre élèves, une équipe de professionnel-le-s s'est spécialement formée à la « Méthode de la préoccupation partagée » (<http://www.preoccupationpartagee.org>).

Cette méthode bienveillante et non blâmante consiste à rencontrer, une ou plusieurs fois, tout-e élève pouvant aider à améliorer la situation. Ces entretiens sont reconduits jusqu'à ce que la dynamique inappropriée du groupe ait pris fin. Pour des raisons d'efficacité et de réactivité, ils ne sont annoncés ni aux élèves ni à vous-même.

Dans certaines situations graves et en cas de nécessité, d'autres mesures pourraient être décidées par la Direction.

Quel est l'objectif de cette méthode ?

L'objectif est de réagir de manière confidentielle et rapide afin de mettre fin à une dynamique de groupe négative. Il ne s'agit pas de chercher des responsables et des victimes mais de faire cesser le phénomène.

Comment entrer en contact avec nous ?

Les élèves peuvent s'adresser à Mme Tara Fleury ou à tous-toutes enseignant-e-s. L'adresse mppbeausobre@edu-vd.ch peut être utilisée et une boîte aux signalements se trouve à la bibliothèque du B2.

Plus le signalement sera précis (élève concerné-e, types de violences, élèves impliqué-e-s et lieux), plus la réponse sera rapide.

Psychologue – Psychomotricité – Logopédiste en milieu scolaire (PPLS)

Ils/elles sont à disposition des familles et des intervenant-e-s de l'école pour toutes les questions ou difficultés rencontrées par des enfants ou des adolescent-e-s à propos de leur développement général : aisance corporelle, langage, apprentissages, relations familiales et sociales.

Ils/elles proposent :

- entretiens (individuels, familles), guidance parentale ;
- bilans ;
- prises en charge thérapeutiques individuelles ou en groupes ;
- réflexions en équipe pluridisciplinaire avec d'autres professionnel-le-s (scolaires et extrascolaires) ;
- interventions en classe en collaboration avec l'enseignant-e.

Les parents et/ou les adolescent-e-s prennent directement contact avec le service PPLS Venoge-Lac, région Morges au téléphone suivant : 021 557 85 60 tous les jours de 8h30 à 12h30.

La consultation peut également être conseillée par un-e enseignant-e, un-e autre partenaire scolaire ou extrascolaire (médecin, infirmier-ère, médiateur-trice).

Bibliothèque

La bibliothèque est ouverte tous les jours du lundi au vendredi :

Lundi - mardi

- 08h00 à 12h05 – 12h50 à 16h45

Mercredi

- 08h00 à 12h15

Jeudi et vendredi :

- 08h00 à 12h05 – 12h50-16h30

Collection d'ouvrages

Plus de 10'000 documents :

- romans ;
- documentaires ;
- revues (*GEO Ado*, *Okapi*, *Science et Vie Junior*, *GEO*, *Je bouquine*, *Le Monde des Ados*) magazines en langues étrangères ;
- BD, mangas ;
- DVD.

Plusieurs ordinateurs sont à la disposition des élèves pour la consultation du catalogue de la bibliothèque, pour faire du traitement de texte ou des recherches documentaires sur Internet.

Le prêt est gratuit

- les élèves peuvent emprunter jusqu'à 5 documents ;
- ils peuvent les garder de 1 à 21 jours (5 jours pour les DVD).

La bibliothécaire

- Géraldine Prior
- 021 316 35 84
- bibliotheque.morges-beausobre@vd.ch

Economat

Madame Catherine Rodriguez

Téléphone : 021/316 35 86

L'économat est ouvert

- le **mardi** de **10h00** à **12h30**
- le **jeudi** de **13h30** à **15h00**

Nous vous rappelons que chaque livre prêté par l'école doit :

- être bien soigné (sous peine d'un remboursement partiel ou complet) ;
- porter le nom, le prénom et la classe.

Orientation professionnelle

Pour des questions d'orientation professionnelle en 11^e année ou des stages, dès la 10^e année, n'hésitez pas à contacter l'OSP à l'adresse suivante :

Centre régional d'orientation scolaire et professionnelle – Venoge

Rue Dr Yersin 9
1110 Morges

Tél. : 021 557 92 30
Fax : 021 557 92 32

Des heures de permanence sont assurées en salle 26 du bâtiment B1.

ASIME

Depuis le 1^{er} août 2008, l'Association Scolaire Intercommunale de Morges et Environs (ASIME) est entrée en vigueur. Elle est formée des Communes d'Aclens, Bremblens, Chigny, Echichens, Lully, Morges, Romanel-sur-Morges, Tolochenaz, Vuflens-le-Château et Vuillerens.

Nous vous prions de vous adresser directement à l'ASIME pour les questions concernant les domaines suivants :

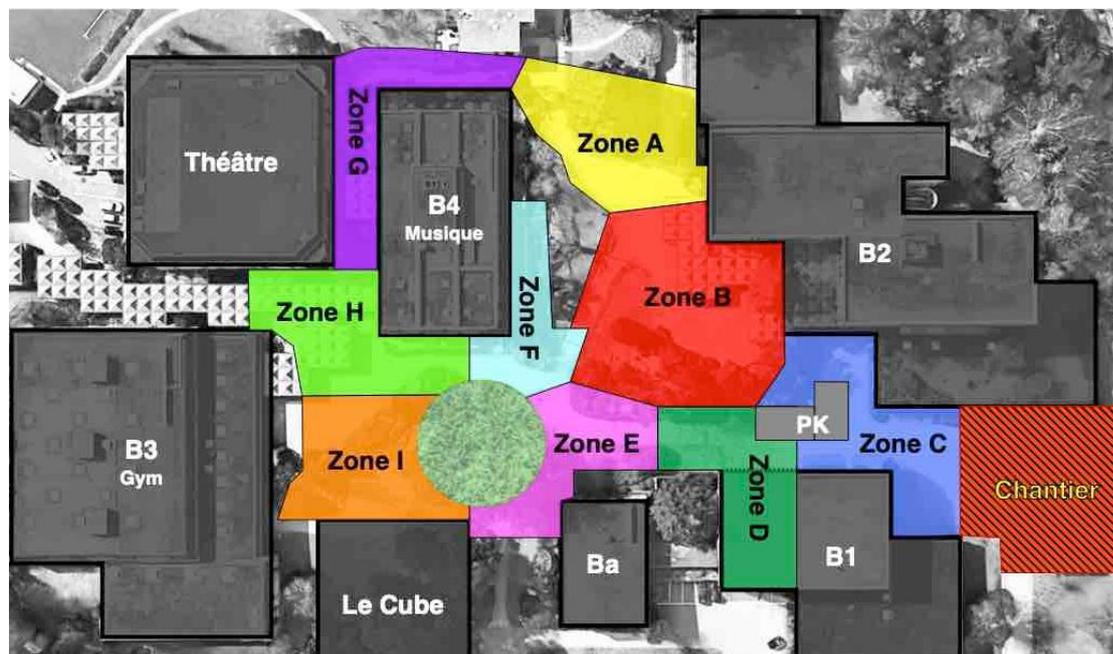
- sports scolaires facultatifs ;
- transports (abonnements) ;
- devoirs surveillés
- dentiste scolaire
- école à la montagne, camp

ASIME

Ch. de la Grosse-Pierre 1
1110 Morges

Tél. : 021 804 15 20
info@asime.ch

Etablissement secondaire de Morges Beausobre



Bâtiment Ba

Direction
Doyen-ne-s
Secrétariat
Infirmierie
Dentiste scolaire
Office de l'administration scolaire

Bâtiment B3 Gym

Salles de gym
AREMS (réfectoire)

Bâtiment B4 Musique

Salles de musique
Théâtre

Bâtiment B1 (salles à 2 chiffres)

Classes
Doyen-ne-s

Bâtiment B2 (salles à 3 chiffres)

Classes
Doyen-ne-s
Salle des maîtres
Bibliothèque
Médiateurs-trices
Economat



Limite du préau

Rappel :

aux récréations, les élèves
ne peuvent sortir du préau
sans autorisation préalable.